ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1837-2026	4 / 6 / 2026	11 / 6 / 2026	4 / 12 / 2026	4

FECHA DE VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
16 / 9 / 2026	7:00 a. m.	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 19 #106-34	Fontibon

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Belen	3125453222	jicolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			**CAMINADORES**			**PARVULOS**			**PRE JARDÍN**			**JARDÍN**		
14	14	11	46	46	40	45	45	40	60	51	46	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 20/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 3/20/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta	4/17/2026	analisis de informacion	Tejiendo saberes interculturales *paternidades activas y corresponsables *ruta de bienestar y estabilidad habittacional *nuestras casas son difeerentes y esta bien *te cuido, mecuidas y nos cuidamos *todos somos importantes.

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: si

Fecha de actualización: 1/09/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: documento

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ayuda de memoria	1/09/2026	Habitos alimentarios saludables		si	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — si

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — si

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — si

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SI

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
acta	es importante teni los formatos de atenciopn individual por parte de profesional	15/09/2026	psicosocial		x			temas comportamentales
formato acompañamiento en aula	si	1,10,15 septiembre			x			niño en estrategia entrepares

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — no

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ayuda de memoria	3/09/2026	mi entorno, mi red protectora		x
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
SOCAILIZACION	2/09/2026	socialzacion documento consolidado procedimiento para la activacion de ruta administrativa	equipo humano
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — si

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — no

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 2/09/2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
dibulgacion	experiencia pedagogica	4/09/2026	el valor de la amistad	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

si

Registre la fecha del acta final 24/08/2026

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Personal manipulador de alimentos:	4	4	4	4	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	0	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [x] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

se realizó seguimiento al instrumento del 18/08/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acurdo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó documento actualizado de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó socialización con familias el 1/09/2026,con apoyo de la profesional en nutricion, abordando habitos alimentarios saludables, mediante pieza comunicativa, se evidencio listado de asistencia y herramienta de apropiación de saberes
4.Presento los siguientes acompañamientos por parte del equipo trasversal
Profesional en psicologia del 15/09/2026, participante JAD del nivel de párvulos 3, abordando corresponsabilidad familiar
Profesional en psicologia del 15/09/2026, participante MABB del nivel de caminadores 3, abordando temas comportamentales
Profesional en psicologia del 15/09/2026, participante DM del nivel de prejardin 3, abordando temas comportamentales
Profesional educadora especial del 1 ,10 y 15 de septiembre 2026, acompañamiento en aula al participante JAD del nivel parvulos, niño en estrategia entre pares.
La responsable del servicio refiere que en reunion del 14/09/2026 con la subdireccion local, se indicó que los documentos que van en la historia social de los niños y las niñas deben ir en formato acta, se sugiere verificar los formatos a utilizar teniendo en cuenta el mamual de servicio, toda vez que se presentpo atencion individua por parte del profesional en psicologia en formato acta y no en el formato FOR-PSS-402
5. Para el periodo verificado no se tenía programadas acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que se desarrolla de forma trimestral
6. Para el periodo verificado no se tenía programadas acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que se desarrolla de forma trimestral
7.Presentó soporte del mes deagosto, movilización social del 26/08/2026 ,denominada "papas , mamas y cuidadores: un equipo para crecer, mediante actividad ludica
Presentó movilización social del 3/09/2026 ,denominada "mi entorno, mi red protectora", mediante construccion colectiva de un mapa
8.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL
Presentó socialización del 2/09/2026, con equipo humano , realizandoo socialzacion documento consolidado procedimiento para la activacion de ruta administrativa, mediante reunion presencial
9. *En seguimiento a la ruta activa por sobre peso, del participante JASP del nivel de prejardín, presentó soporte del mes de agosto, seguimiento por parte de la profesional en nutricion, realizando toma de datos antropometricos, describiendo peso 26 KG y talla 103,8 CM, evidenciando un aumento de 1,82 kilogramos y 4, 7 de talla, continuendo asi en la ruta nutricional
Para el mes de septiembre, la profesional de nutricion realizó atencion a la madre el 4/09/2026 en la que se realizó ajustes alimentarios
*En seguimiento a la ruta activada ante el ICBF bajo consecutivo S2026063703 del 27/03/2026 y a Comisaria de familia bajo el consecutivo I2026009716 del 27/03/2026 por presunta violencia física en el contexto familiar hacia el progenitor del niño DSL del nivel de caminadores.
La responsable del servicio refirio que el caso no se cerro en toda vez que en mesa de seguimiento a casos de agosto, quedo descrito que se cerraria una vez se diera cumplimiento a la sitacion que se tenia en ICBF
El jardín infantil presentó los siguientes soportes:
Ayuda de memoria del 3/09/2026 y visita domiciliaria a la madre del participante la cual fue fallida
Sin embargo ya se dio la citacion con el ICBF y en mesa de seguimiento a casos del 2/09/2026 se solicito dar cierre al caso, cierre que se encutra en tramite administrativo
* En seguimiento a situación presentada el día 22/06/2026 en donde se acerca al jardín infantil la madre de la participante SSAB del nivel de caminadores 2, quien informa que el día sábado 20/06/2026 el ICBF retiro la niña del medio familiar y presentando documento de restablecimiento de derechos
El jardín infantil realizo solicitud de egreso de la participante, bajo el consecutivo E2026068709 del 18/08/2026 por inasistencia injustificada -
- La responsable del servicio refirió que en mesa de seguimiento a casos realizada 2/09/2026 se proyectó cierre del caso.
Presentó asistencia a la mesa PVD del 2/09/2026, sin embargo no se videncio la particiacion de la responsable del servicio quien se encontraba en una cita medica, la responsable del servicio refirio que notifico y en vio soporte de cita a la referente de infancia, se evidencio la participacion del profesional en psicologia de la unidad operativa.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó soporte del mes de agosto, socialización con familias y equipo humano del 20/08/2026, abordando horario de ingreso y salida de los niños y las niñas, mediante pieza comunicativa
Presentó soporte del 4/09/2026, actividad con niños y niñas, denominada "el valor de la amistad", mediante experiencia pedagogica por niveles.
11. Presentó soporte los siguientes soportes del mes de agosto
Desarrollo de la alinza con secretaria de la mujer del 24/09/2026, denominada "jornada territorial mujer contigo en tu barrio, mediate taller.
Cierre de la alianza del 24/09/2026 en la que con los funcionarios de la ssecretaria de la mujer evaluaron el cumplimiento de la alianza y dieron cierre a la misma
Para el periodo verificado no se tiene programada alianza territorial

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

umentos y número de folios

Asistencia equipo (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN DE NOVEDADES DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1837-2026	16	9	2026	COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	NOVEDAD EVIDENCIADA
MARIA CAMILA BARRAGAN RODRIGUEZ	Auxiliar administrativa	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad del 16 y 17 de septiembre 2026 TIEMPO: no aplica	TIPO DE NOVEDAD:Incapacidad NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica OBSERVACIÓN:no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52.324.155	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO:	CARGO: apoyo a la supervision

Fecha y Hora: 16 Sep 2026

ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO

Nombre: Salud Total EPS - Virrey Solis Código: EPS002

DATOS DEL PACIENTE

Tipo Documento: Cedula de Ciudadania	Documento: 1026597142
Nombre: MARIA CAMILA BARRAGAN RODRIGUEZ	Fecha de Nacimiento: 11 Mar 1999
Dirección: CR 74 D 62 G 22 SUR GALICIA	Teléfono: 0
Departamento: (11) BOGOTA	Municipio: (001) Bogota
Teléfono Celular: 3203680005	Email: camilabarragan13@gmail.com

DATOS DE LA TRANSACCION

Tipo: AMBULATORIA	Régimen:
Motivo:	Fecha Vencimiento:
Diagnóstico: L29.9	DP Anterior: 01026-2650663186
Ubicación del Paciente: Consulta Externa	No. Solicitud:
Origen del servicio: Enfermedad general	

DETALLE

Dias de incapacidad: 2
Fecha inicio Incapacidad 16 Sep 2026 PR - 7737807
Fecha final incapacidad: 17 Sep 2026

INFORMACIÓN DEL PRESCRIPTOR

Nombre: Paola Andrea Callejas Avila Teléfono: NIT: 800003765-1
Cargo o Actividad: MEDICINA GENERAL Teléfono Celular:
Ips que Prescribe: VS FONTIBON Teléfono: 4854555 4055440
Dirección: (Bogota) DG 16 104 51 LC 11 CC VIVA FONTIBON

OBSERVACIONES

Las incapacidades iniciales de 1 y 2 días no requieren ser tramitadas para la transcripción ante la EPS, ya que en el Sistema General de Seguridad Social en Salud serán a cargo de los respectivos empleadores las prestaciones económicas correspondientes a los dos (2) primeros días de incapacidad originada por enfermedad general, por lo tanto, es válida para presentar al empleador, de acuerdo al parágrafo 1 del decreto 2943 de 2013 compilado en el artículo 3.2.1.106 del Decreto Único Reglamentario 780 de 2016 y será enviada al correo electrónico registrado en nuestra base de datos.

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids **CONTRATO:** 1837/2026 **FECHA:** 16/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz G.	52324155	Responsable	Jcolor Kids (Administrado	3125453227	
2	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atención primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3183313284	KAREN J. FORERO
3	Luisa fernanda Ramirez H	1022369626	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogia Infantil	3134013997	LUISA FCA RML.
4	LORENA JAZMIN CUELLO M.	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3166193055	LORENA J.
5	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3174286551	Pilar Medina
6	Geraldine Mendoza Medina	1014771209	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Preescolar	3102004233	Geraldine M.
7	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	3122687382	
8	Ibia Pinzon Tibana	52482576	Prof. Atencion a Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3143972091	
9	Vanessa Ortiz Barila	1073254768	Profesional atencion primera infancia	Lic Educación Infantil	3218236050	Vanessa
10	Maria José Fonseca Garcia	1031177035	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en educación Infantil	3143001923	Maria fonseca Garcia
11	Luz Yanneth Figue Castillo	52487.161	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Preescolar	3158846968	Yanneth Figue
12	Yenny Arévalo T	41909664	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3125823991	
13	Emilsen Clavijo Astrat	52531096	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Educación Preescolar	3045981376	
14	Patricia Jimenez	52696441	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3112732207	Patricia J.
15	Diana Hasleby Torres	52483057	Auxiliar en atención 1ª infancia	Técnico	3224548405	
16	Ismenia Suata	1018491552	Auxiliar de atención a Primera Infancia	Técnica	3126127678	Ismenia S.M.
17	Nataly Cruz Bernal	1033741289	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3112035065	Nataly
18	Dubia Isabel Hernandez	52483093	Auxiliar atencion Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	321 3330012	
19	Yhojana Alexandra Pinzon	1069726886	M. de Alimentos	Tecnica	3114445438	
20	Maria Cristina Pinto	51841468	M. de alimentos	Bachiller	3125555462	
21	Olga Lucia Vasquez	39655726	M. de Alimentos	Bachiller	3102217771	Olga Vasquez
22	Maicela Diaz Garzon	1016082952	M. de Alimentos	Tecnica	3203512757	
23	Conedo C.M	52831002	Servicios Generales	Bachiller	3008210266	Conedo C.M
24	Maria Camila Av	1055276799	Servicios Generales	tecnica	3117015379	Camila Av

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids **CONTRATO:** 1837/2026 **FECHA:** 16/09/2026

Responsable del Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Julia Sanchez	39696527	Aux Servicios Generales	Bachiller	3122727912	
2	Marcela Velora	52783812	Aux Servicios Generales	Bachiller	3208553138	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner